

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Загальними зборами членів
Кооперативу по будівництву та експлуатації
індивідуальних гаражів "Водник-2"
Протокол №14 від 27 листопада 2014 р.

С т а т у т

**КООПЕРАТИВУ ПО БУДІВНИЦТВУ ТА
ЕКСПЛУАТАЦІЇ ІНДИВІДУАЛЬНИХ ГАРАЖІВ**

« В о д н и к - 2 »

ідентифікаційний код 24074836

(нова редакція)

м. Київ – 2015 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. **Поняття та тип Кооперативу**

1. Гаражний Кооператив «Водник-2» /далі "Кооператив"/ є організацією громадян, які добровільно об'єдналися для задоволення своїх потреб в гаражних боксах для зберігання та обслуговування транспортних засобів, шляхом експлуатації за власні кошти. Даний Статут є обов'язковим для виконання всіма без винятку членами Кооперативу незалежно від форми власності на гаражний бокс.

2. Кооператив, також окремо може здійснювати виробничу діяльність по випуску товарів, виконанню робіт, наданню послуг як членами Кооперативу так і іншими громадянами, юридичними особами з метою виконання цілей та предмету діяльності кооперативу.

Стаття 2. **Найменування і місцезнаходження Кооперативу**

1. Найменування Кооперативу: повна назва – **Кооператив по будівництву та експлуатації індивідуальних гаражів "Водник-2"**.
скорочена назва – **Гаражно-будівельний Кооператив "Водник-2"**.
2. Місцезнаходження за юридичною адресою Кооперативу:
04201, м. Київ, вул. Бережанська, 12-В.

Стаття 3. **Цілі та предмет діяльності Кооперативу**

1. Ціль Кооперативу – задоволення потреб членів Кооперативу в гаражних боксах для подальшого забезпечення їх та транспортних засобів охороною, а також задоволення потреб членів Кооперативу та інших громадян і юридичних осіб в товарах, роботах, послугах, що пов'язані з експлуатацією гаражних боксів, та транспортних засобів.

2. Предмет діяльності Кооперативу:

- а) охорона гаражних боксів та транспортних засобів;
- б) ремонт та технічне обслуговування транспортних засобів;
- в) інші види діяльності, що незаборонені законом.

Стаття 4. **Юридичний статус Кооперативу**

1. Кооператив є юридичною особою з дня його державної реєстрації.
2. Кооператив має штамп, печатку з зазначенням свого найменування, розрахунковий рахунок (рахунки) в банківській установі (установах), бланки та інші реквізити.
3. Кооператив створюється без обмеженого строку діяльності.
4. Напрямок діяльності кооперативу є гаражно-будівельний.
5. Діяльність Кооперативу базується на принципах добровільності, майнової взаємодопомоги, самоокупності та самоврядування.
6. Кооператив набуває прав і приймає на себе обов'язки через свої органи, що діють у межах прав, які надані їм законом та цим Статутом.
7. Кооператив може від свого імені здійснювати будь-які угоди, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, набувати майнові та немайнові права, нести обов'язки, представляти загальні інтереси членів Кооперативу в державних органах та органах місцевого самоврядування.
8. Кооператив відповідає своїм майном і зобов'язаннями перед третіми особами, на



яке, згідно з законодавством, може бути накладене стягнення.

9. Кооператив не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

10. Територія кооперативу є неподільною. Поділ території, на якій кооператив проводить свою господарську діяльність, здійснюється на умовах, та в порядку, передбаченому чинним законодавством.

11. Кооператив в своїй діяльності керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про кооперацію», іншим діючим законодавством України та цим Статутом.

2. ЧЛЕНСТВО В КООПЕРАТИВІ

Стаття 5. Умови та порядок вступу в члени Кооперативу

1. Членами Кооперативу можуть бути:

- громадяни не молодше 18-річного віку, у власності або у користуванні яких знаходяться транспортні засоби, зареєстровані в органах державної автомобільної інспекції МВС України. Членами Кооперативу можуть бути його засновники та особи, внаслідок прийняті до Кооперативу, у відповідності з передбаченою цим Статутом процедурою:

- громадяни, які взяли на себе зобов'язання та надали практичну допомогу Кооперативу щодо будівництва кооперативного гаражного боксу на підставі договорів, або які внесли пайові внески, достатні для завершення будівництва кооперативного гаражу;

- громадяни, які набули право користування гаражним боксом у виключеного члена Кооперативу;

- громадяни, які набули право власності на гаражний бокс на підставі цивільно-правових договорів, що підтверджені Кооперативом;

- громадяни, які набули право власності на гаражний бокс на підставі рішення суду.

2. Для вступу в члени Кооперативу необхідно:

- подати заяву на ім'я Голови правління Кооперативу з проханням про прийняття в члени Кооперативу (затвердженого зразка). В заяві обов'язково зазначається прізвище, ім'я та по-батькові, рік, місце і день народження, серія та номер паспорту, ким і коли він виданий, місце постійного проживання, та реєстрації, номер телефону (домашнього, мобільного), дані про належний заявнику транспортний засіб та його зобов'язання виконувати положення Статуту Кооперативу:

- внести вступний внесок в розмірах і в строк, що встановлений на момент його внесення Правлінням Кооперативу, та затверджений Загальними зборами членів Кооперативу;

- додати до заяви, копію свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу/технічного паспорту/ в органах автоінспекції МВС України, копію паспорта громадянина України, копію ідентифікаційного коду.

Разом із заявою про вступ до Кооперативу громадяни пред'являють свій паспорт, ідентифікаційний код та технічний паспорт на транспортний засіб.

3. Прийом до членів Кооперативу можливий за рішенням Правління кооперативу, яке затверджується Загальними зборами членів Кооперативу.

4. Громадянин, який придбав гаражний бокс на підставі цивільно-правового договору у виключеного члена Кооперативу, повинен у 30-ти денний термін після дати набуття права власності подати заяву про набуття членства в Кооперативі і до неї додати, крім



вищезазначених документів, нотаріально засвідчену копію документів (документу) зареєстрованого належним чином, що підтверджує право власності на гаражний бокс.

5. Правління Кооперативу, виключно після виконання всіх умов в установлений строк передбачених п.2 ст. 5 Статуту Кооперативу своїм рішенням задовольняє заяви громадян про вступ до складу членів Кооперативу.

6. Прийняте рішення підлягає затвердженню Загальними зборами членів Кооперативу (зборами уповноважених). У разі затвердження Загальними зборами протоколу Правління Кооперативу про прийняття нових членів Кооперативу, громадянин вважається прийнятим у члени Кооперативу з дати прийняття зазначеного рішення Правлінням Кооперативу.

7. Громадянин, що набув майнове право користування на гаражний бокс замість виключеного члена Кооперативу, є членом Кооперативу з моменту прийняття рішення Правління Кооперативу, в установлений строк сплати пайового та вступного внеску за гаражний бокс та виконання умов передбачених п.2 ст. 5 Статуту Кооперативу.

8. Для кожного нового члену Кооперативу рішення Загальних зборів членів кооперативу/зборів уповноважених/, зборів Правління, є обов'язковими.

9. Голова Правління Кооперативу видає за вимогою члена Кооперативу довідку встановленого зразка про членство в Кооперативі.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ КООПЕРАТИВУ.

Стаття 6. Права члена Кооперативу.

1. Член Кооперативу має право:

- брати участь в господарській діяльності Кооперативу;
- голосу на його загальних зборах;
- обирати і бути обраним в органи управління/Правління і Ревізійної комісії/;
- одержувати пайовий внесок за гаражний бокс, у разі виходу з Кооперативу за власним бажанням, в момент виходу з членів Кооперативу;
- вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Кооперативу, усунення недоліків у роботі його органів управління та посадових осіб;
- звертатися до органів управління та органів контролю за діяльністю Кооперативу, із запитам, пов'язаними з членством у Кооперативі, діяльністю Кооперативу та його посадових осіб, одержувати письмові відповіді на свої запити.
- передавати гаражний бокс у користування іншій особі на умовах виконання користувачем або орендарем Правил користування гаражними боксами на території Кооперативу;
- продати, обміняти, подарувати, заповісти, закласти отриманий у приватну власність гаражний бокс, попередньо, повідомити Правління Кооперативу;
- вийти зі складу членів Кооперативу на підставі заяви, що подається Голові Правління Кооперативу;
- приймати участь особисто або через уповноваженого представника у вирішенні найважливіших питань діяльності Кооперативу на Загальних зборах /зборах уповноважених/, працювати в комісіях, виконувати окремі завдання;
- виключно за умов виконання положень Статті 7 Статуту, має право знайомитись з матеріалами, що розглядались на засіданнях Правління, бухгалтерськими журналами щодо всіх надходжень і видатків та платіжними документами, бухгалтерськими звітами і

балансами за останній звітний період;

- отримувати у встановленому Загальними зборами порядку послуги, що надаються Кооперативом;

Стаття 7. Обов'язки члена Кооперативу.

1. Член Кооперативу Зобов'язаний:

1) виконувати положення Статуту Кооперативу, рішення Загальних зборів /зборів уповноважених/, рішення та розпорядження Правління, вказівки Голови Правління Кооперативу стосовно виконання рішень Загальних зборів /зборів уповноважених/;

2) своєчасно вносити членські внески;

3) використовувати свій гаражний бокс і майно, що знаходиться в загальному користуванні, у відповідності до їх призначення таким чином, щоб не заважати іншим членам Кооперативу користуватися гаражними боксами і майном загального користування;

4) не пошкоджувати гаражні бокси, і майно загального користування;

5) підтримувати належний вигляд свого гаражного боксу, та за свій рахунок здійснювати його поточний ремонт, попередньо погодивши початок робіт і термін їх виконання з Правлінням Кооперативу;

6) виконувати Правила користування гаражним боксом і майном загального користування;

7) завчасно письмово повідомляти Голову правління Кооперативу про свою тимчасову відсутність на території Кооперативу, якщо вона перевищуватиме термін в 2 (два) або більше місяців;

8) приймати участь у роботі Загальних зборів /зборах уповноважених/ особисто або через свого представника;

9) завчасно письмово повідомляти Голову правління Кооперативу про свою відсутність на оголошених Загальних зборах членів Кооперативу (чергових або позачергових);

10) здійснити відчуження або передачу права користування гаражного боксу при вибутті з членів Кооперативу.

4. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА.

Стаття 8. Підстави для припинення членства в Кооперативі

1. Підставами для припинення членства в Кооперативі є:

- заява члена Кооперативу про вихід з Кооперативу за власним бажанням;
- несплати членських внесків у порядку, визначеному Статутом Кооперативу;
- смерті члена Кооперативу – фізичної особи;
- ліквідації члена Кооперативу – як юридичної особи;
- припинення діяльності Кооперативу;
- по рішенню Загальних зборів членів Кооперативу про виключення у випадках, передбачених Статутом.



Стаття 9. Виключення членів Кооперативу за власним бажанням.

1. Член Кооперативу має право за власним бажанням бути виключеним з Кооперативу на підставі заяви, що подається Голові Правління Кооперативу.

2. Заява про виключення з членів Кооперативу розглядається Правлінням.

3. Член Кооперативу вважається виключеним із Кооперативу з дати, зазначеної у його заяві, та за умови повного погашення заборгованості по сплаті членських внесків, та інших боргових зобов'язань.

4. Виключеному за власним бажанням члену Кооперативу повертається пайовий внесок, після отримання пайового внеску від нового члена Кооперативу, якого прийнято на місце виключеного члена Кооперативу. Сума заборгованості може бути звернута на пайових внесок.

5. Член Кооперативу, користувач або власник гаражного боксу, вважається виключеним з Кооперативу, з дати відчуження ним гаражного боксу на підставі цивільно-правової угоди та за умови погашення заборгованості по сплаті членських внесків, в тому числі за місяць, в якому відбувається вихід із складу членів Кооперативу.

Стаття 10. Виключення з Кооперативу з ініціативи Правління.

1. Член Кооперативу може бути виключеним із складу членів Кооперативу з ініціативи Правління у випадках:

- відмова надання документів і відомостей про себе в Кооператив, або які не відповідають дійсності;

- систематичного /два і більше разів протягом 360 днів/ псування гаражних боксів, майна Кооперативу загального користування, або грубого порушення Правил користування гаражними боксами і майном загального користування, що спричинило чи могло спричинити аварію, пожежу, травми;

- несплати протягом 180 днів членських внесків без поважних на те причин;

- діяльність всупереч правам та законним інтересам кооперативу,

- невиконання рішень Загальних зборів членів Кооперативу;

- участь у підробці та фальсифікації документів щодо проведення Загальних зборів членів Кооперативу, в тому числі наявність підпису члена Кооперативу на підроблених документах або наявності рішення суду, про зобов'язання звільнити гаражний бокс.

2. Рішення про виключення з Кооперативу приймається Правлінням та підлягає затвердженню Загальними зборами членів Кооперативу/зборами уповноважених/.

3. Виключений член Кооперативу, що є користувачем гаражного боксу, повинен протягом 14 календарних днів звільнити займаний ним гаражний бокс.

4. Виключений член Кооперативу не може користуватися своїм гаражним боксом після прийняття рішення про виключення. Правління Кооперативу має право приймати рішення про використання (продаж) гаражного боксу члена Кооперативу, який виключений із складу членів Кооперативу на підставі останнього абзацу п.1 Статті 10 розділу 4 Статуту, для вирішення нагальних потреб Кооперативу.

5. МАЙНО КООПЕРАТИВУ ТА УПРАВЛІННЯ НИМ.

Стаття 11. Майно Кооперативу

1. Майно Кооперативу складається з:



- а) гаражних боксів, які не перебувають у приватній власності членів Кооперативу;
- б) майна загального користування, що належить Кооперативу;
- в) коштів на забезпечення поточної діяльності Кооперативу;
- г) майна для здійснення спільної господарської діяльності, пов'язаної з наданням послуг членам Кооперативу та іншим особам, яке є спільною частковою власністю учасників цієї діяльності.

Стаття 12. Джерела створення та набуття майна Кооперативу.

1. Майно Кооперативу створюється та набувається за рахунок:
 - а) майно, зазначене в підпункті "б" Статті 11 – за рахунок вступних внесків членів Кооперативу;
 - б) майно, зазначене в підпункті "в" Статті 11 – за рахунок членських та цільових внесків;
 - в) майно, зазначене в підпункті "г" Статті 11 – за рахунок цільових внесків членів Кооперативу та інших осіб.
2. Розміри і строки внесення внесків, встановлює Правління Кооперативу з наступним затвердженням Загальними зборами /зборами уповноважених/.
3. Розмір членських внесків на забезпечення поточної діяльності Кооперативу встановлюється в однакових сумах на кожний гаражний бокс, за винятком випадків (коли площа займаної ділянки на території кооперативу перевищує стандартні 24 м.кв.) доплата за надлишкову площу по тарифу відповідно до рішення Правління п. 6, Статті 22 Статуту, і вираховуються шляхом, нарахування коштів на зазначені цілі виходячи із кількості нестандартних гаражних боксів.
4. Суми коштів на ремонт майна загального користування та інфраструктури Кооперативу визначаються на підставі кошторису, який обирається Правлінням Кооперативу за результатами комерційних пропозицій.
5. Правління має право корегувати встановлені розміри вступних та інших внесків у зв'язку зі зміною цін (інфляцією). Прийняті рішення підлягають затвердженню Загальними зборами.
6. Цільові внески сплачуються грошима та/або за попередньою згодою із Правлінням - матеріалами, обладнанням, виконаними роботами.
7. Інші внески, передбачені Статутом, сплачуються в грошовій формі.

Стаття 13. Час виникнення у члена Кооперативу права приватної власності на гаражний бокс.

1. Кожний член Кооперативу має право оформити гаражний бокс у приватну власність згідно з чинним законодавством.
3. Видача довідок для оформлення права на приватну власність реєструється в спеціальній книзі, яка прошнуровується, нумерується, підписується Головою Правління, скріплюється відтиском печатки Кооперативу і зберігається Головою Правління Кооперативу.
4. Член Кооперативу має зареєструвати довідку у державній реєстраційній службі м. Києва, відповідно до положень Міністерства Юстиції України на час реєстрації.
5. Член Кооперативу після одержання в Кооперативі довідки про членство в



Кооперативі може користуватись гаражним боксом, а після оформлення права на приватну власність - володіти та розпоряджатися належним йому гаражним боксом (продавати, обмінювати, дарувати, заповідати, здавати в оренду, укладати інші цивільно-правові угоди, що не заборонені законом) а також користуватися часткою майна загального користування.

Стаття 14. Використання внесків, передбачених підпунктом "б" і "в" пункту 1 статті 12

1. Членські внески, передбачені підпунктах "б" пункту 1 Статті 12, використовуються Правлінням тільки за призначенням і на підставі кошторису, затвердженого Загальними зборами. Зазначені внески не повертаються членові Кооперативу, який вибув з Кооперативу.

2. Розпорядження та управління майном, що зазначене в підпункті "в" Статті 12, здійснюється учасниками спільної господарської діяльності в установленому Правлінням Кооперативу порядку.

3. Учасники спільної господарської діяльності несуть відповідальність по своїм зобов'язанням тільки майном, створеним для цієї діяльності, та набутим за кошти, отримані від спільної діяльності.

4. Члени Кооперативу не несуть відповідальність своїм майном по зобов'язанням учасників спільної господарської діяльності.

Стаття 15. Поточне управління майном Кооперативу.

1. Поточне управління майном Кооперативу здійснює Голова Правління Кооперативу. До основних функцій по здійсненню поточного управління майном Кооперативу належить:

а) забезпечення утримання нормальної експлуатації гаражних боксів та майна загального користування і інфраструктури кооперативу;

б) забезпечення охороною гаражних боксів, майна загального користування та транспортних засобів членів Кооперативу.

2. Після погодження з Правлінням, Голова Правління Кооперативу, має право укладати договори щодо забезпечення поточної діяльності Кооперативу на підставі відповідних кошторисів.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ КООПЕРАТИВУ.

Стаття 16. Органи управління Кооперативу.

1. Управління Кооперативом здійснюють Загальні збори /збори уповноважених/ Правління і Голова Правління Кооперативу.

Стаття 17. Вищий орган управління і контролю Кооперативом.

1. Вищим органом управління Кооперативом є Загальні /збори уповноважених/ членів Кооперативу.

2. Уповноважені /представники/ можуть бути постійними або призначеними на певний строк.



3. Уповноважені обираються членами Кооперативу за нормою представництва один уповноважений підтверджуються довіреністю від 1 до 20 членів Кооперативу. Повноваження уповноваженого, та підписи довіритель засвідчуються Головою Правління Кооперативу.

4. Довіреності зберігаються у Голови Ревізійної комісії.

5. Члени Кооперативу вправі у будь-який час замінити свого уповноваженого на іншу особу.

6. Наявність представника не позбавляє члена Кооперативу права участі у Загальних зборах особисто.

Стаття 18. Компетенція Загальних зборів /зборів уповноважених/.

1. До виключної компетенції Загальних зборів /зборів уповноважених/ належить вирішення таких питань:

1) затвердження Статуту Кооперативу та внесення до нього змін і доповнень, викладення його в новій редакції;

2) вибори і відкликання Голови Правління Кооперативу, Правління і Ревізійної комісії;

3) затвердження рішень Правління про прийняття в члени Кооперативу і виключення з Кооперативу, затвердження списків членів Кооперативу;

4) затвердження встановлених Правлінням розмірів і строків внесення вступних, цільових та щомісячних членських внесків та змін до рішень Правління з цих питань;

5) затвердження порядку формування та використання фондів Кооперативу;

6) затвердження річних планів і кошторисів на утримання, експлуатацію майна загального користування та інфраструктури Кооперативу, здійснення інших заходів Кооперативу, заслуховування і затвердження рішень Правління про виконання планів і кошторисів, зазначених в цьому підпункті;

7) затвердження на кожний рік штатного розкладу і кошторису на утримання Голови Правління Кооперативу, персоналу, який забезпечує утримання, експлуатацію і охорону гаражних боксів, зберігання транспортних засобів членів Кооперативу, затвердження звітів Правління Кооперативу про їх виконання;

8) затвердження Правил користування членами Кооперативу гаражними боксами і майном загального користування Кооперативу;

9) створення, реорганізація і ліквідація дочірніх підприємств, фірм та представництв, затвердження їх статутів і положень;

10) участь у різних господарських та громадських об'єднаннях;

11) розгляд скарг на дії Голови Правління Кооперативу, членів Правління і Ревізійну комісію Кооперативу;

12) реорганізація і ліквідація Кооперативу;

13) заохочення членів Правління і Ревізійної комісії.

2. Окрім зазначених в п.1 Статті 18 питань, Загальні збори /збори уповноважених/ можуть в порядку, передбаченому цим Статутом, прийняти до свого розгляду будь-яке питання, якщо за його включення в порядок денний поточних Загальних зборів проголосувала проста більшість членів кооперативу.

3. Питання, що визначені підпунктами 1, 2, 8, 9, 10, 12 п. 1 Статті 18 є компетенцією виключно чергових Загальних зборів членів кооперативу.



Стаття 19. Правомочність Загальних зборів /зборів уповноважених/ та їх рішення

1. Загальні збори /збори уповноважених/ вважаються правомочними, якщо в них беруть участь члени Кооперативу, що мають більше половини його членів 50%+1 голос, а збори уповноважених – за наявності не менше двох третин уповноважених.

2. Кожен член Кооперативу на Загальних зборах має один голос.

3. Рішення на Загальних зборах /зборах уповноважених/ приймаються простою більшістю голосів.

4. До початку Загальних зборів /зборів уповноважених/ члени та уповноважені, що приймають у них участь, зобов'язані зареєструватися.

5. Реєстрація здійснюється за списками, в якому зазначається прізвище, ім'я та по батькові члена Кооперативу, адреса, номер гаражного боксу (боксів), кількість голосів присутніх (зареєстрованих) фіксується в протоколі. Протокол підписується Головою Правління і секретарем Загальних зборів.

6. Протокол чергових або позачергових Загальних зборів/зборів уповноважених/, оформлюється у відповідності до ЗУ «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб підприємців» і має за невід'ємну частину Оригінали списків зареєстрованих членів кооперативу (уповноважених), у кількості, яка зазначена в Протоколі Загальних зборів/зборів уповноважених/членів кооперативу, що в подальшому визначається як загальна кількість членів кооперативу (засновників).

Стаття 20. Порядок скликання Загальних зборів /зборів уповноважених/.

1. Загальні (звітні чергові або позачергові) збори членів Кооперативу /збори уповноважених/ скликаються Головою Правління Кооперативу або Правлінням Кооперативу.

2. Позачергові Загальні збори членів Кооперативу скликаються на письмову вимогу не менше третини його членів, або на вимогу Ревізійної комісії.

3. Позачергові Загальні збори членів Кооперативу повинні бути скликані протягом 20 днів з дня надходження такої вимоги. У разі незабезпечення Головою Правління Кооперативу (Правлінням) скликання позачергових загальних зборів вони можуть бути скликані особами, які вимагали їх скликання, протягом наступних 20 днів.

4. Вимога третини про скликання Загальних зборів /зборів уповноважених/ подається Голові Правління Кооперативу в письмовій формі, яка підписується усіма особами, що вимагають скликання зборів.

5. Чергові Загальні збори /збори уповноважених/ скликаються не рідше і не частіше ніж раз на рік. За підсумками діяльності Кооперативу за один календарний рік, Загальні збори /збори уповноважених/ скликаються не пізніше першого квітня року, що наступив за звітним роком.

6. Про дату, місце, час проведення та порядок денний Загальних зборів /зборів уповноважених/ члени Кооперативу повинні бути повідомлені не пізніше, ніж за 10 днів до визначеного строку їх проведення.



Стаття 21. Перелік питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів /зборів уповноважених/.

1. Перелік питань, що виносяться на розгляд Загальних зборів затверджується рішенням Правління Кооперативу.

2. Право вносити питання до розгляду на Загальних зборах /зборах уповноважених/ мають Голова Правління Кооперативу, члени Правління і Ревізійної комісії та члени Кооперативу у випадку передбаченого п.3 Статті 21 Статуту.

3. Питання, що внесені членами Кооперативу та уповноваженими, які в сукупності володіють третиною і більше голосів членів Кооперативу, обов'язково повинні бути включені в порядок денний відповідних зборів.

4. Питання, які вносяться до розгляду на чергових Загальних зборах /зборах уповноважених/ повинні бути включені в порядок денний, якщо вони надійшли не пізніше ніж за 5 днів до дати проведення зборів.

5. Голова Правління Кооперативу готує і після попереднього погодження Правління передає для огляду на Загальних зборах /зборах уповноважених/ матеріали, які необхідні для розгляду питань порядку денного та здійснює організаційну роботу по скликанню і проведенню зборів. Склад, форма і обсяги матеріалів, що передаються зборами та кошториси витрат на проведення зборів, затверджуються Правлінням.

6. Голова Правління Кооперативу повинен надати членам Кооперативу та уповноваженим можливість завчасно ознайомитись з документами, що виносяться на розгляд зборів.

Стаття 22. Виконавчий орган Кооперативу

1. Виконавчим органом Кооперативу є Правління.

2. Правління обирається черговими Загальними зборами /зборами уповноважених/ з членів Кооперативу на 2 роки і складається з 5-ти членів. До складу Правління входить Голова Правління Кооперативу. Заступник Голови Правління обирається членами Правління зі складу його членів.

3. Правління підзвітне Загальним зборам /зборам уповноважених/.

4. Правління забезпечує виконання рішень Загальних зборів /зборів уповноважених/.

5. Головними завданнями Правління є:

1) забезпечення утримання і нормальної експлуатації гаражних боксів, майна загального користування і інфраструктури Кооперативу;

2) забезпечення зберігання і охорони гаражних боксів, майна загального користування Кооперативу та транспортних засобів членів Кооперативу.

6. Відповідно до головних завдань Правління:

1) організує будівництво та реконструкцію для належного функціонування інфраструктури Кооперативу у відповідності з проектом і кошторисами;

2) розробляє і організує виконання затверджених Загальними зборами /зборами уповноважених/ річних планів і кошторисів на утримання, експлуатацію майна загального користування;

3) контролює внесення членами Кооперативу внесків, зазначених в підпункті 2 пункту 6 Статті 22, вживає заходи до членів Кооперативу, які не виконують свої обов'язки



по сплаті внесків;

4) здійснює прийом у члени Кооперативу та виключення з членів Кооперативу громадян, юридичних осіб з подальшим затвердженням прийнятих рішень Загальними зборами /зборам уповноважених/;

5) встановлює і вносить зміни в розмір і строки внесення вступних, цільових та щомісячних членських внесків і представляє їх Загальним зборам /зборам уповноважених/ для затвердження;

6) представляє Загальним зборам /зборам уповноважених/ на затвердження і організовує виконання членами Кооперативу Правил користування гаражними боксами і майном загального користування;

7) затверджує представлену Головою Правління Кооперативу систему охорони гаражних боксів, майна загального користування та зберігання транспортних засобів членів Кооперативу, здійснює контроль за їх виконанням;

8) контролює повноту, достовірність бухгалтерського обліку діяльності Кооперативу;

9) організовує підготовку, попередньо розглядає і подає Загальним зборам /зборам уповноважених/ матеріали і пропозиції по вирішенню питань, віднесених до їх виключної компетенції.;

10) перевіряє виконання Головою Правління Кооперативу рішень Загальних зборів /зборів уповноважених/ і рішень Правління, щомісячно заслуховує звіти Голови Правління Кооперативу по виконанню планів, кошторисів, прийнятих Правлінням рішень;

11) розглядає умови проектів договорів, які укладаються Головою Правління Кооперативу від імені Кооперативу з іншими особами господарської діяльності;

12) розглядає скарги на дії Голови Правління Кооперативу і працівників його апарату.

13) призначає на посаду бухгалтера Кооперативу.

7. Засідання Правління скликаються Головою Правління Кооперативу з власної ініціативи, для вирішення поточних питань управління Кооперативом, та на вимогу одного і більше членів Правління і Ревізійної комісії.

1) Голова Правління Кооперативу головує на засіданнях Правління, організовує підготовку матеріалів з питань, що розглядаються на засіданнях Правління, організовує складання і зберігання протоколів і матеріалів, що розглядалися на Правлінні та їх пред'явлення членам Кооперативу або їх представникам для ознайомлення.

8. Засідання Правління проводяться не рідше одного разу на місяць і вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше трьох його членів.

9. Рішення Правління вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менше трьох членів. Кожний член Правління має один голос.

10. Рішення Правління фіксуються протоколом, який підписується членами Правління, що були на засіданні Правління, та затверджується Головою Правління Кооперативу.

1) Член Правління, який не згоден з прийнятим рішенням, повинен письмово викласти свою окрему вмотивовану думку і додати її до протоколу.



11. Голова Правління Кооперативу здійснює виконання рішень Правління і Загальних зборів. Голова Правління Кооперативу представляє Кооператив у відносинах з державними органами управління, громадськими організаціями, суб'єктами господарювання і громадянами, підписує договори і платіжні документи, приймає на роботу і встановлює умови оплати праці працівників виконавчого апарату та звільняє з роботи, разом з бухгалтером Кооперативу здійснює бухгалтерський облік, представлення відповідним органам бухгалтерської і статистичної звітності, сплату податків і обов'язкових платежів, забезпечує охорону гаражних боксів і майна загального користування та зберігання транспортних засобів членів Кооперативу і всіх документів Кооперативу, готує і передає Загальним зборам /зборам уповноважених/ і Правлінню необхідні для розгляду матеріали, видає накази і дає вказівки працівникам виконавчого апарату обов'язкові для виконання, притягає їх до матеріальної і іншої відповідальності за заподіяну шкоду майну Кооперативу, приймає належні заходи до членів Кооперативу, що не виконують свої обов'язки, здійснює інші дії відповідно з чинним законодавством. Голова Кооперативу здійснює представництво в усіх відповідних установах, підприємствах та організаціях не залежно від їх форми власності та підпорядкування, в тому числі, але не обмежуючись, у місцевих радах, у судах всіх інстанцій, а також в державних та недержавних установах.

12. Голова правління Кооперативу особисто, без права передоручення, здійснює внесення будь-яких змін до відомостей про юридичну особу (Гаражно-будівельний Кооператив «Водник-2») в ЄДРПОУ на підставі рішення Загальних зборів членів кооперативу, оформленого протоколом згідно з п. 6 Статті 19 Статуту.

Стаття 23. Ревізійна комісія

1. Проводить перевірки господарсько-фінансової діяльності Правління і Голови Правління Кооперативу.

2. Ревізійна комісія складається з 3 членів Кооперативу і здійснює перевірки за дорученням Загальних зборів /зборів уповноважених/, Правління, з власної ініціативи та на вимогу членів Кооперативу чи уповноважених, що володіють не менш як 10% голосів.

3. Ревізійна комісія підзвітна Загальним зборам /зборам уповноважених/. Ревізійна комісія має право залучати до своєї діяльності необхідних експертів. Витрати на проведення перевірки і залучення експертів передбачаються в кошторисах на утримання і експлуатацію Кооперативу.

4. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління з правом дорадчого голосу. На вимогу Голови Ревізійної комісії повинні бути надані всі необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи і особисті пояснення службових осіб.

5. Ревізійна комісія:

1) здійснює перевірку виконання Правлінням і Головою Кооперативу покладених на них обов'язків, доцільність та законність реалізованих ними рішень і дій;

2) за кожне півріччя проводить перевірку використання коштів у відповідності з кошторисами, правильність сплати податків і обов'язкових платежів;

3) перевіряє заяви і скарги членів Кооперативу та інших громадян на дії Правління і



Голови Кооперативу.

Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок Загальним зборам /зборам уповноважених/.

6. Ревізійна комісія складає висновок по річних звітах та балансах з урахуванням акту перевірки господарсько-фінансової діяльності.

Без висновку Ревізійної комісії Загальні збори /збори уповноважених/ не вправі затверджувати річні звіти Правління і Голови Кооперативу та бухгалтерський, баланс і звіт про використання коштів Кооперативу.

7. Ревізійна комісія зобов'язана вимагати позачергового скликання Загальних зборів /зборів уповноважених/ у разі, якщо виникла загроза інтересам Кооперативу, або виявлено зловживання посадових осіб.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПОСАДОВИХ ОСІБ КООПЕРАТИВУ

Стаття 24. Визначення посадових осіб Кооперативу і їх відповідальність

1. Голова Правління Кооперативу, члени Правління і Ревізійної комісії, бухгалтер кооперативу є посадовими особами Кооперативу.

2. Посадові особи несуть відповідальність за заподіяну шкоду Кооперативу у відповідності з чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Стаття 25. Право внесення змін до статуту Кооперативу

1. Внесення зміни до Статуту Кооперативу є виключною компетенцією Загальних зборів членів Кооперативу.

2. Внесення змін до Статуту здійснюється в порядку, встановленому цим Статутом, після розгляду на чергових Загальних зборах /зборах уповноважених/. При цьому, кількість (голосів) членів Кооперативу повинна складати не менш, ніж 75% від загального числа членів Кооперативу.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КООПЕРАТИВУ

Стаття 26. Порядок припинення діяльності Кооперативу

1. Припинення діяльності Кооперативу здійснюється шляхом його реорганізації /злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення/ або ліквідації.

2. Реорганізація Кооперативу здійснюється за рішенням Вищого органу Кооперативу.

3. При реорганізації Кооперативу вся сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступників.

4. Ліквідація Кооперативу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Вищим органом Кооперативу, а у випадку ліквідації Кооперативу за рішенням суду - ліквідаційною комісією, що призначається відповідним судом.

5. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження Правління по управлінню справами Кооперативу.

6. Про початок ліквідації Кооперативу та про строк подання заяв про претензії до



нього ліквідаційна комісія сповіщає в одному з офіційних органів преси.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Кооперативу, визначає його кредиторів та дебіторів, розраховується з ними майном, за винятком майна, що належить членам Кооперативу на праві приватної власності, вживає заходи по сплаті боргів, складає ліквідаційний баланс та подає його Вищому органу, або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

8. Наявні грошові кошти Кооперативу, включаючи надходження від розпродажу його майна, після розрахунків з бюджетом, банками та іншими кредиторами, а також по оплаті праці працівників Кооперативу розподіляються ліквідаційною комісією між членами Кооперативу пропорційно.

9. Ліквідація Кооперативу вважається завершеною, а Кооператив таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це до Державного реєстру.

10. До майна загального користування належать: інженерні мережі, що знаходяться поза гаражних боксів, обладнання, проїзди, побутові приміщення, приміщення для розташування адміністрації, охорони і різних технічних служб, інвентар, інші матеріальні речі.

ПІДПИС УПОВНОВАЖЕНОЇ ОСОБИ

Голова Правління
Проценко В.В.

м.п.

